



COMUNE DI ROGHUDI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
via Roma, 1 89060 ROGHUDI tel. 0965/789140 – fax 0965/771327

Prot. N. 316 del 19.01.2023

DECRETO SINDACALE n. 1 DEL 19.01.2023

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL DATORE DI LAVORO

Il Sindaco

Visto che l'articolo 2, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, che dà la definizione di datore di lavoro e precisamente: *“Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo”*;

Visto che la Corte di Cassazione (sezione III penale 15 gennaio 2001, n.257, ritiene che:

“In materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro la individualizzazione degli obblighi posti dalle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e sull'igiene del lavoro deve fondarsi non già sulla qualifica rivestita, bensì sulle funzioni in concreto esercitate, che prevalgono, quindi, rispetto alla carica attribuita al soggetto (ossia alla sua funzione normale)”

“Il datore di lavoro pubblico ai fini previdenziali si caratterizza rispetto a quello che opera nel settore privato, non per la titolarità di poteri decisionali e di spesa, quanto piuttosto per un potere di gestione del settore o dell'ufficio cui è preposto, al quale si aggiunge il requisito della qualifica dirigenziale ovvero dello svolgimento di mansioni direttive funzionalmente equivalenti a causa della fattispecie trattata”;

Visti gli artt. 17 e 18 del citato D.Lgs. n. 81/2008, ove vengono evidenziati gli obblighi a carico del “datore di lavoro”;

Considerato che alla luce dei principi contenuti nel D.Lgs. 267/2000 e nel D.Lgs. n. 165/2001 i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre le competenze gestionali relativamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali spettano ai dirigenti / responsabili dei servizi;

Precisato che tale importante figura deve essere scelta tra i soggetti ai quali spettano i poteri di gestione, dotati di autonomi poteri decisionali;

Visto che questa Amministrazione prevede nella propria dotazione organica responsabili dei servizi;

Ritenuto di individuare il datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 nel responsabile dell'Ufficio tecnico;

Atteso che in caso di mancanza della segnalata nomina, come nel caso di nomina irrituale o non corretta (in quanto non rispondente ai canoni di legge), è lo stesso vertice della singola amministrazione ad assumere il ruolo di datore di lavoro;

Ritenuta la propria competenza alla luce delle disposizioni di legge e delle norme statutarie e regolamentari dell'Ente;

Visto il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente statuto comunale;

DECRETA

- **DI INDIVIDUARE** il datore di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 nel Responsabile dell'Ufficio tecnico, essendo lo stesso dotato di specifica competenza e professionalità, nonché legittimato alla compiuta adozione, con potere di gestione ed autonomia decisionale, di idonee misure per il rispetto degli obblighi organizzativi, gestionali e di controllo, di valutazione dei rischi, informativi e formativi connessi al delicato incarico;

- **DI DARE ATTO** che al datore di lavoro sono attribuite tutte le funzioni previste dalla legislazione riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro;

- **DI PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio on line del Comune;

- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta assunzione di impegno di spesa.

- **DI DISPORRE** che il presente provvedimento sia sottoscritto dall'interessato per accettazione e sia inserito nel fascicolo personale

Il Sindaco

(Dott. Pierpaolo Zavettieri)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per presa visione ed accettazione

Il Responsabile dell'Area Tecnica

(Ing. Giovandomenico Romeo)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)