



Comune di Roghudi

Città Metropolitana di Reggio Calabria

ORIGINALE COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

Determina R.G. n. 98 del 30-03-2023

R.I. n. 37 del 30-03-2023

OGGETTO:

Assunzione a tempo determinato del dipendente Morena Giovanna per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D posizione economica D1 a seguito di concorso di selezione pubblica.-

CIG:

IL RESPONSABILE

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **trenta** del mese di **marzo** nel **Comune di Roghudi**, il **Responsabile** dell'**AREA AMMINISTRATIVA**, e dei servizi negli stessi incardinati, **D.ssa Mariarosaria Cua**, in uso dei poteri e delle facoltà previste dalla normativa vigente, giusto decreto sindacale n. 9 del 15.09.2022;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 28.06.2022, esecutiva, è stato approvato il DUP per il triennio 2022/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 28.06.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

Visti:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 09.06.2022 con la quale è stato approvato il Piano di fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024
- la deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 15.12.2022 con la quale è stato integrato il Piano Triennale di fabbisogno del Personale;
- la determinazione n. 98 del 23.12.2022, con la quale è stato approvato il bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di categoria di accesso e posizione giuridica D, posizione economica D1 CCNL Enti Locali, profilo professionale istruttore direttivo tecnico, a tempo parziale a 27 ore settimanali e determinato;

Comune di Roghudi (RC)- AREA AMMINISTRATIVA

Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto l'avviso di selezione, pubblicato in data 23.12.2022, con scadenza, per la presentazione delle domande, il 30.01.2023;

Vista la determinazione n. 36 del 29.03.2023, con la quale è stato preso atto della graduatoria per la selezione pubblica.

Precisato che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2021 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

- 1) di assumere, per le motivazioni riportate in premessa e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'Arch. Giovanna Morena nata a [REDACTED];
- 2) di dare atto dell'assunzione tramite selezione pubblica per la copertura del posto di categoria D, posizione economica D1 e profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico per un tempo determinato di n. 12 mesi a partire dal 01.04.2023 fino al 31.03.2024 per un tempo parziale di 27 ore settimanali;
- 3) di dare atto che:

Comune di Roghudi (RC) - AREA AMMINISTRATIVA

Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- a) il suddetto dipendente deve sottoscrivere il relativo nuovo contratto individuale di lavoro, nel quale è stabilito la decorrenza, i doveri, i diritti e quanto altro previsto dalla vigente normativa;
 - b) il dipendente è assegnato all' Ufficio Tecnico;
- 4) di trasmettere il presente atto:
- a) al dipendente interessato;
 - b) al Responsabile dell'Ufficio di assegnazione del dipendente;
 - c) all' Ufficio Personale del Comune;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, trova copertura nei pertinenti capitoli di bilancio;
- 6) di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 10) di precisare che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la D.ssa Mariarosaria Cua;
- 11) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE

*F.to D.ssa Cua Mariarosaria
(Sottoscritto con firma digitale)*

Comune di Roghudi (RC) - AREA AMMINISTRATIVA

Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al presente procedimento

Il sottoscritto Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Roghudi

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D. LGS 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. 6 novembre 2012, n. 190 e D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della L. 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche*” e della L. 6 novembre 2012 n. 190 ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza;

INOLTRE DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- a. Non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- b. Di conseguenza non sussistono con i soggetti interessati:
 - Legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
 - Legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche salutaria;
 - Legami professionali;
 - Legami societari;
 - Legami Associativi

IL RESPONSABILE

F.to D.ssa Cua Mariarosaria
(Sottoscritto con firma digitale)

Comune di Roghudi (RC) - AREA AMMINISTRATIVA

Il documento informatico è copia ai sensi dell’art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 14-04-2023.

LI, 30-03-2023.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to D.ssa Mariarosaria Cua
(Sottoscritto con firma digitale)

Comune di Roghudi (RC) - AREA AMMINISTRATIVA

Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.