



COMUNE DI ROGHUDI  
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO DI CALABRIA

\* \* \* \* \*

Prot. N.3241- del 15.09.2022

DECRETO n. 9 del 15.09.2022

**OGGETTO:** Nomina dipendente assunta ex art. 110 del TUEL, dott.ssa Mariarosaria Cua, quale Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa.

**VISTO** il decreto Legislativo 267/2000 ed in particolare l'art.50, comma 10, ai sensi del quale compete al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e la definizione degli incarichi dirigenziali;

**RICHIAMATO** l'art. 97 TUEL;

**CONSIDERATO** che risulta vacante in dotazione organica il posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cui conferire la Responsabilità dell'area;

**DATO ATTO** che il ruolo di Responsabile dell'area amministrativa è stato ricoperto sino al 06.09.2022 dalla dott.ssa Caterina Attinà, dipendente del Comune di Condofuri che prestava attività lavorativa presso questo ente ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004

**PRESO ATTO** che con nota acquisita al prot. comunale n. 3124 del 05.09.2022 la dott.ssa Attinà ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza dal 07.09.2022 e ultimo giorno di servizio il 06.09.2022;

**CONSIDERATO** che si rende necessario assicurare l'evaseione degli adempimenti che nel Comune fanno capo al Responsabile dell'Area in commento al fine di garantire il regolare andamento degli uffici e dei servizi;

**RITENUTO** di dover assegnare la Responsabilità dell'Area Amministrativa alla Dott.ssa Mariarosaria Cua, dipendente a tempo determinato di questo ente ex art. 110 TUEL, comma 1, che ha manifestato per le vie brevi la disponibilità a ricoprire l'incarico;

**RITENUTO**, dunque, di poter conferire alla dott.ssa Mariarosaria Cua, in via temporanea l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa con decorrenza dalla data odierna;

**RICHIAMATO** l'art. 15 del CCNL, comparto Enti locali del 21.05.18;

**VISTO** lo Statuto di questo Comune;

**DECRETA**

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto, con valore di motivazione;
2. **DI NOMINARE** Responsabile dell'area Amministrativa la dott.ssa Mariarosaria Cua, dipendente a tempo determinato di questo ente ex art. 110 TUEL, comma 1, con conseguente attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109 comma 2 del D. Lgs 267/2000, senza maggiori oneri finanziari per l'Ente, dando atto che alla dipendente stessa competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi e, conformemente a quanto prevede lo Statuto di questo

Comune, di stare e resistere in giudizio in nome e per conto del Comune entro i limiti di valore definiti nella normativa vigente;

3. **DI DARE ATTO** che il presente atto ha decorrenza dalla data odierna fino all'individuazione di altro Responsabile;
4. **DI DARE ATTO** che gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse, in atti formali;
5. **DI DARE ATTO** che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13, comma 3, del D.P.R. del 16.04.13, recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", entrato in vigore il 04.06.13 il responsabile, prima di assumere le sue funzioni, dovrà:
  - comunicare all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge;
  - dichiarare se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;
  - fornire le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.",

**7. DI DARE ATTO** che:

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 del D.lgs. 39/13 il responsabile, prima di assumere le sue funzioni, dovrà presentare la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. n. 8 aprile 2013, n. 39, ostative al conferimento dell'incarico;
- la suddetta dichiarazione e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico conferito;
- la suddetta dichiarazione deve essere pubblicata, a cura del responsabile, nel sito della pubblica amministrazione, Ente pubblico o Ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico;

**8. DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sostituisce ogni altro precedente provvedimento incompatibile con il presente atto;

**10. DI COMUNICARE** copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;

**11. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

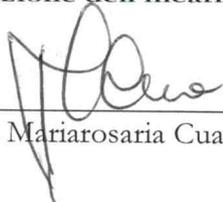
Roghudi, li 15.09.2022

Il Sindaco

(Dott. Pierpaolo Zavettieri)



Per accettazione dell'incarico come sopra disciplinato

  
(dott.ssa Mariarosaria Cua)